



Van Lanschot

Algemene voorwaarden betalingsdiensten

van toepassing vanaf
5 februari 2016

Inhoudsopgave

Artikels	3
Artikel 1. Definities	3
Artikel 2. De raamovereenkomst voor het verrichten van betalingsdiensten	4
Artikel 3. Verdere voorwaarden en hiërarchie	4
Artikel 4. De betaalrekening en informatie na de uitvoering van de betalingstransactie	5
Artikel 5. Het geven van betalingsopdrachten	5
Artikel 6. Domiciliëring	5
Artikel 7. Het ontvangen van betalingsopdrachten: tijdstip van ontvangst	5
Artikel 8. Het herroepen van betalingsopdrachten	6
Artikel 9. Het weigeren van betalingsopdrachten	6
Artikel 10. Hulp bij betalingsopdrachten	6
Artikel 11. Het uitvoeren van betalingstransacties voor de Cliënt: uitvoeringstermijn	7
Artikel 12. Valutawisseldienst	7
Artikel 13. Het uitvoeren en ontvangen van betalingstransacties voor de Cliënt: valutadatum	7
Artikel 14. Terugbetaling van een via de Begunstigde geïnitieerde transactie	8
Artikel 15. Kennisgeving, betwisting en aansprakelijkheid van niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties	8
Artikel 16. Aansprakelijkheid – algemeen	9
Artikel 17. Betaalinstrumenten: betaalkaarten	9
Artikel 18. Betaalinstrumenten – limieten	9
Artikel 19. Aansprakelijkheid – betaalinstrumenten	9
Artikel 20. Betaalinstrumenten en gepersonaliseerde veiligheidskenmerken - algemene veiligheid	10
Artikel 21. Betaalinstrumenten – veilig bewaren en gebruiken	10
Artikel 22. Gepersonaliseerde veiligheidskenmerken – veilig bewaren en gebruiken	10
Artikel 23. Betaalinstrumenten – blokkeren	11
Artikel 24. Bemiddeling	11
Artikel 25. Kosten	11
Artikel 26. Wijzigingen van de raamovereenkomst	11
Artikel 27. Opschorting en beëindiging van de raamovereenkomst	12
Artikel 28. Communicatie	12
Artikel 29. Persoonsgegevens	12
Artikel 30. Rechtsmiddelen	12
Kenmerken	13
Artikel 1. Betalingsdiensten	13
1. Betalingsopdrachten	13
2. Deponeren en opnemen van contanten	18
3. Betalingstransacties via een betaalkaart	18
4. Uitgeven van betaalinstrumenten	18
Artikel 2. Betaalinstrumenten	19
1. Zicht- en effectenrekening	19
2. Overschrijvingsformulieren	19
3. Betaalkaarten	19
4. Van Lanschot Private Banking Online en Digipas	19
Artikel 3. Valutawissels	20

Artikels

Artikel 1. Definities

In deze Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Acquirer:
de persoon die een Betaalinstrument, in het bijzonder een betaalkaart, aanvaardt, evenals de hiermee gekoppelde transacties;
- b. Agent:
tussenpersoon op wie de Bank een beroep kan doen voor het uitvoeren van een Betalingstransactie;
- c. Authenticatie:
het waarmerken (van het gebruik) van een Betaalinstrument;
- d. Betaler:
een natuurlijk of rechtspersoon die een Betalingstransactie toestaat of een Betalingsopdracht geeft ten gunste van de Cliënt;
- e. Begunstigde:
de (rechts)persoon die de beoogde uiteindelijke ontvanger is van de geldmiddelen waarop een Betalingstransactie betrekking heeft;
- f. Betaalinstrument:
 - een zicht- en/of effectenrekening
 - een standaard overschrijvingsformulier
 - een betaalkaart
 - een digipas voor Private Banking Online
 - een login (UserID) en pincode voor de digipas en de door de digipas gegenereerde codes voor Private Banking Online en verder ieder middel dat de Bank uitdrukkelijk als Betaalinstrument heeft aangewezen;
- g. Betaalrekening:
een zicht- of effectenrekening die onder voorwaarden door de Bank aan de Cliënt ter beschikking is gesteld voor het verrichten van Betalingstransacties en die luidt in EUR of een andere munt die door de Bank wordt aanvaard;
- h. Betalingsdienstaanbieder:
F. van Lanschot Bankiers N.V., Belgisch bijkantoor, Desguinlei 50, 2018 Antwerpen, hierna genoemd 'de Bank' RPR 0873.296.641 Antwerpen, e-mailadres info@vanlanschot.be.
- i. Betalingsdienstverlener:
iedere rechtspersoon die een of meerdere in de Wet vermelde betalingsdiensten verstrekt;
- j. Betalingsdienst:
 - betalingsopdrachten via overschrijvingen (inclusief doorlopende opdrachten)
 - het deponeren, en opnemen van contanten door de Cliënt in EUR
 - Betalingstransacties via een betaalkaart
 - uitgifte van betaalinstrumenten;
- k. Betalingsopdracht:
de opdracht van de Cliënt of van een door de Cliënt aangewezen Begunstigde om een Betalingstransactie uit te voeren;
- l. Betalingstransactie (Hierna Ook 'Transactie'):
een door de Cliënt (via een Begunstigde) of een Betaler geïnitieerde handeling waarbij geldmiddelen worden gedeponerd, overgemaakt of opgenomen, ongeacht of er:
 - onderliggende verplichtingen tussen de Cliënt en de Begunstigde zijn;
 - onderliggende verplichtingen tussen de Cliënt en een Betaler zijn;
- m. Cliënt:
een natuurlijk of rechtspersoon die bij de Bank een Betaalrekening aanhoudt en (een) Betalingstransactie(s) vanaf die rekening toestaat of een Betalingsopdracht geeft;
- n. Consument:
een natuurlijk persoon die voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepswerkzaamheden handelt;
- o. EER:
Europese Economische Ruimte;

- p. Gepersonaliseerd Veiligheidskenmerk:
elk door de Bank aan de Cliënt toegewezen technisch middel voor het gebruik van een Betaalinstrument. Dit middel/kenmerk eigen aan de Cliënt laat toe om het gebruik van een welbepaald Betaalinstrument na te gaan en beoogt de Cliënt te authetiseren, bv. een (pin)code, login (UserID);
- q. Productkenmerken:
de in bijlage bij de Voorwaarden behorende Productkenmerken, bedoeld in artikel 2.2 van de Voorwaarden;
- r. Unieke Identifier:
de combinatie van letters, nummers of symbolen die de Cliënt moet verstrekken om voor een Betalingstransactie de Begunstigde en/of de Begunstigde zijn Betaalrekening ondubbelzinnig te identificeren, zoals verder toegelicht in deze Voorwaarden.
- s. Raamovereenkomst:
de Raamovereenkomst voor het verrichten van Betalingsdiensten, bedoeld in artikel 2.1 van deze Voorwaarden;
- t. Tarievenbrochure Betalingsdiensten
de bij deze Voorwaarden behorende Tarievenbrochure Betalingsdiensten, bedoeld in artikel 2.2 van deze Voorwaarden;
- u. Voorwaarden:
de onderhavige Algemene Voorwaarden Betalingsdiensten;
- v. Werkdag:
de tijd gelegen tussen 8u30 en 17u00 van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de in België (en van de in haar gefedereerde entiteiten) algemeen erkende feestdagen, voor zover een Productkenmerk voor een bepaalde soort Betalingsopdracht geen andere definitie geeft;
- w. Wet:
Wetboek van economisch recht, Titel III - Betalingsdiensten. Verordening 260/2012 van het Europees parlement en de raad van 14 maart 2012, Publicatieblad van de Europese Unie L94/22.

Artikel 2. De raamovereenkomst voor het verrichten van betalingsdiensten

1. Door het sluiten van een Raamovereenkomst¹ voor het verrichten van Betalingsdiensten komen de Bank en de Cliënt overeen dat de Bank de in de Raamovereenkomst genoemde Betalingsdiensten met eventuele bijkomende diensten verricht onder deze Voorwaarden, en het Algemeen Reglement van de Bank.
2. Als bijlage aan de Voorwaarden horen Productkenmerken, die een beschrijving geven van de belangrijkste kenmerken en voorwaarden van de door de Bank aangeboden Betalingsdiensten en Betaalinstrumenten. De aan een Betalingsdienst en Betaalinstrument verbonden kosten en tarieven zijn terug te vinden in de Productkenmerken en/of Tarievenbrochure (Betalingsdiensten) van de Bank.
3. Deze Voorwaarden gelden enkel wanneer:
 - de Betaalrekening in EUR of een andere munt van een land dat deel uitmaakt van de EER luidt;
 - de Betalingsdienstverlener van de Begunstigde binnen de EER gevestigd is; en
 - de Betalingstransactie plaatsvindt in euro of een andere munt van de EER; tenzij anders wordt aangeduid in deze Voorwaarden.
4. In afwijking van artikel 2.3 gelden de in deze bepaling 2.4 opgesomde artikelen van deze Voorwaarden eveneens voor de Betalingsdiensten waarop de Wet NIET van toepassing is. Artikel 2.3 is voor deze betalingsdiensten dan ook uitdrukkelijk niet van toepassing. Het betreft artikelen: 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11.1, 11.4, 11.8, 13, 16 t.e.m. 25, 28, 29,30. Ten titel van voorbeeld wordt in het bijzonder verwezen naar de overschrijvingen van tabel III van de Productkenmerken.

Artikel 3. Verdere voorwaarden en hiërarchie

1. In aanvulling op artikel 2.1 van deze Voorwaarden kunnen andere, o.a. in verband met het gekozen betaalinstrument, specifieke bepalingen (de 'Specifieke Bepalingen') op de verhouding tussen de Cliënt en de Bank van toepassing zijn.
2. Wanneer de Voorwaarden in strijd zijn met het Algemeen Reglement van de Bank, de Productkenmerken (en de eventuele bijhorende Specifieke Bepalingen) en/of de Tarievenbrochure Betalingsdiensten, gaan de Voorwaarden voor.
3. Wanneer de Voorwaarden in strijd zijn met de Specifieke Bepalingen, gaan de Voorwaarden voor, tenzij de Specifieke Bepalingen uitdrukkelijk anders bepalen.
4. Wanneer een artikel van de Voorwaarden in strijd is met de Raamovereenkomst die de Bank met de Cliënt heeft gesloten, gaat de Raamovereenkomst voor. Echter met uitzondering van de artikelen 2 en 27 van de Voorwaarden, die boven iedere andere bepaling gaan en waarvan de Raamovereenkomst niet kan afwijken.

¹ Voor Cliënten die reeds Cliënt zijn van de Bank op het moment van inwerkingtreding van de Wet, worden de Betalingsdiensten en de Betaalinstrumenten die de Cliënt op dat moment afneemt, geacht zijn Raamovereenkomst te vormen.

Artikel 4. De betaalrekening en informatie na de uitvoering van de betalingstransactie

1. Betalingstransacties die de Bank heeft uitgevoerd, worden geboekt op de Betaalrekening.
2. De Bank verstrekt de Cliënt een overzicht van de Betalingstransacties op de Betaalrekening, na elke afzonderlijke Betalingstransactie door middel van papieren rekeninguittreksels. Bijkomend kan dit overzicht beschikbaar gesteld worden via de dienst Van Lanschot Private Banking Online.
3. De Cliënt en de Bank kunnen overeenkomen dat de Bank het overzicht in een andere frequentie (of op een andere wijze) verstrekt, naar keuze van de Cliënt maar minstens 1 maal per maand.
4. De rente die wordt vergoed over het creditsaldo van de Betaalrekening, respectievelijk in rekening wordt gebracht over het debetsaldo, wordt gespecificeerd in de Tarievenbrochure Betalingsdiensten, evenals de wijze van berekening van de rente wanneer een referentierentevoet wordt gehanteerd.
5. De Bank kan een rente baseren op een algemeen kenbare, door een derde vastgestelde referentierentevoet. Deze referentierentevoet maakt de Bank bekend in haar Tarievenbrochure Betalingsdiensten. De wijziging van de referentierentevoet wordt door de Bank meegedeeld in de Tarievenbrochure Betalingsdiensten. De Bank wijzigt een op een referentierentevoet gebaseerde rente met onmiddellijke ingang in geval van wijziging van de referentierentevoet.

Artikel 5. Het geven van betalingsopdrachten

1. De Cliënt kan voor het geven van een Betalingsopdracht aan de Bank enkel gebruik maken van:
 - standaardformulieren van de Bank; en
 - door de Bank verstrekte Betaalinstrumenten; en
 - de telefoon via een getapete lijn.
 Andere middelen kunnen niet worden gebruikt, tenzij in een bijzonder geval een bepaald middel uitdrukkelijk wordt afgesproken met de Bank.
2. De Bank kan in de Productkenmerken voorwaarden stellen en aanwijzingen geven hoe een bepaalde soort Betalingsopdracht moet worden gegeven. Wanneer de Cliënt die aanwijzingen niet volgt, kan dat tot gevolg hebben dat:
 - de Bank de Betalingsopdracht niet of met vertraging ontvangt;
 - de onvolledige of onnauwkeurige Betalingsopdracht niet kan uitvoeren; of
 - foutief uitvoert wanneer zij hem ontvangt.
 Elke schade welke mocht voortvloeien uit het feit dat de Bank vertrouwd heeft op enige vervalste, valselijk gewijzigde of anderszins juridisch imperfecte opdracht, document, legitimatie of verificatie zal gedragen worden door de Cliënt tenzij aan de Bank bedrog of zware fout verweten kan worden. In dit verband komen de Cliënt en de Bank overeen dat de bepaling van artikel 1239 B.W. niet van toepassing is.
3. De Cliënt kan een Betalingsopdracht rechtstreeks of via de Begunstigde (bv. betaling met een betaalkaart via een terminal in een winkel) aan de Bank geven.
4. Moet bij een Betalingsopdracht de Begunstigde worden opgegeven, dan kan dat uitsluitend worden gedaan door middel van een Unieke Identificator. Wat de Unieke Identificator is, wordt per soort Betalingsopdracht gespecificeerd in de Productkenmerken.
5. Indien de Cliënt naast de Unieke Identificator nog aanvullende informatie zou verstrekken, is de Bank alleen aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht overeenkomstig de Unieke Identificator.

Artikel 6. Domiciliëring

De Bank biedt niet de mogelijkheid om betalingsopdrachten te geven via domiciliëring.

Artikel 7. Het ontvangen van betalingsopdrachten: tijdstip van ontvangst

1. Het tijdstip waarop de Bank een op de juiste wijze gegeven Betalingsopdracht ontvangt, wordt als moment van ontvangst per soort Betalingsopdracht gespecificeerd in dit artikel en in de Productkenmerken.
2. In de Productkenmerken wordt per soort Betalingsopdracht gespecificeerd wat op een Werkdag het uiterste tijdstip is waarop de Betalingsopdracht de Bank moet hebben bereikt, wil die opdracht gelden als op die dag ontvangen. Een Betalingsopdracht die de Bank op die dag, maar na dat tijdstip bereikt, geldt als een opdracht die op de eerstvolgende Werkdag is ontvangen. De Bank kan niettemin deze Betalingsopdrachten nog dezelfde Werkdag uitvoeren. De Cliënt kan de Bank niet aansprakelijk stellen voor de eventuele nadelige gevolgen van de voortijdige uitvoering van deze Betalingsopdracht.
3. Indien de Cliënt aan de Bank opgeeft dat een Betalingsopdracht
 - eenmalig op een bepaalde datum ('opdracht met memodatum'); of
 - periodiek op een bepaalde dag ('doorlopende opdracht').
 moet worden uitgevoerd, dan is die datum of die dag het moment van ontvangst, op voorwaarde dat de Bank de Betalingsopdracht effectief ontvangen heeft op die datum of die (Werk)dag en op het uur zoals vermeld in de Productkenmerken. Geeft een Cliënt aan de Bank op dat een doorlopende opdracht per maandultimo moet worden uitgevoerd, dan is de laatste Werkdag van de maand het moment van ontvangst, tenzij dit anders wordt overeengekomen met de Cliënt.

4. Indien het moment van ontvangst niet op een Werkdag valt, dan wordt een Betalingsopdracht die op dat moment is ontvangen, beschouwd als ontvangen op de eerstvolgende Werkdag.

Artikel 8. Het herroepen van betalingsopdrachten

1. De Cliënt die een Consument is, kan een Betalingsopdracht herroepen tot het moment van ontvangst, genoemd in artikel 7 van de Voorwaarden. De manier waarop hij een Betalingsopdracht kan herroepen, wordt per soort Betalingsopdracht gespecificeerd in de Productkenmerken.
2. Van de hoofdregel van 8.1 wordt door de volgende regels afgeweken:
 - de Cliënt kan een Betalingsopdracht die hij via de Begunstigde heeft gegeven niet herroepen nadat hij de betalingsopdracht of zijn instemming met de uitvoering van de Betalingstransactie heeft gegeven;
 - de Cliënt kan een Betalingsopdracht die:
 - eenmalig op een bepaalde datum ('memodatum'); of
 - periodiek op een bepaalde dag of per maandultimo ('doorlopende opdracht').
 moet worden uitgevoerd, herroepen tot aan het einde van de Werkdag die voorafgaat aan de Werkdag waarop met de uitvoering van de Betalingsopdracht moet worden begonnen;
3. In alle gevallen is de Bank bevoegd om het herroepen van een Betalingsopdracht uit te voeren door onmiddellijk op elkaar volgend het bedrag van de Betalingstransactie van de Betaalrekening te debiteren en te crediteren.

Artikel 9. Het weigeren van betalingsopdrachten

1. Ondanks de instemming van de Cliënt kan de Bank een Betalingsopdracht weigeren uit te voeren, indien als gevolg van de Betalingsopdracht vermeerderd met de eventuele kosten op de Betaalrekening een debetstand zou ontstaan of zou toenemen, terwijl er geen krediet is toegekend, of, wanneer dat laatste wel is gebeurd, de limiet van het krediet overschreden zou worden of blijven.
2. Ondanks de instemming van de Cliënt kan de Bank een Betalingsopdracht weigeren uit te voeren indien:
 - bij het geven van de Betalingsopdracht niet de in de Productkenmerken bedoelde aanwijzingen zijn gevolgd;
 - de Begunstigde niet is opgegeven door middel van de vereiste Unieke Identificator;
 - de Betalingsopdracht rekening houdend met eventueel verschuldigde kosten de expliciete instructie 'BEN of OUR' heeft, terwijl dat ingevolge artikel 11.4 van deze Voorwaarden niet toegelaten is;
 - de Betalingsopdracht wordt gegeven door middel van een Betaalinstrument, volgens de Productkenmerken aan dat Betaalinstrument een uitgavenlimiet is verbonden, en als gevolg van de Betalingsopdracht die limiet zou worden overschreden;
 - de Betalingsopdracht wordt gegeven door middel van een Betaalinstrument dat geblokkeerd is; of
 - een wettelijke verplichting haar de uitvoering verbiedt.
3. De Bank kan bovendien te allen tijde weigeren een Betalingsopdracht uit te voeren wegens een gerechtvaardigd vermoeden dat de Betalingsopdracht het voorwerp uitmaakt van een misdrijf.
4. Wanneer de Bank weigert een Betalingsopdracht uit te voeren, deelt zij dat, met de reden daarvan aan de initiërende partij mee binnen dezelfde termijn als die, waarbinnen zij de opdracht had moeten uitvoeren. Zij doet de mededeling op een manier die naar haar oordeel in de gegeven omstandigheden het meest doelmatig is. De mededeling blijft achterwege, indien een wettelijk voorschrift haar dit verbiedt.
5. Wanneer de Bank de uitvoering van een Betalingsopdracht weigert, kan zij dat ook doen door onmiddellijk op elkaar volgend het bedrag van de Betalingstransactie van de Betaalrekening te debiteren en weer te crediteren.

Artikel 10. Hulp bij betalingsopdrachten

1. De Bank kan de Cliënt helpen bij de verbetering van eventuele feitelijke onjuistheden die tot weigering van de Betalingsopdracht zouden moeten leiden of hebben geleid.
2. Wanneer de Bank constateert dat de Cliënt bij een Betalingsopdracht een onjuiste Unieke Identificator heeft opgegeven, heeft zij het recht doch niet de verplichting om hem een verbeterde Unieke Identificator voor te stellen. Zij heeft het recht doch niet de verplichting om voor deze verbetering de toestemming van de Cliënt te vragen. De Bank behoudt steeds het recht om de Betalingsopdracht uit te voeren met de onjuiste Unieke Identificator die de Cliënt heeft opgegeven. Is de Unieke Identificator in die mate onjuist, dat hij niet geschikt is om door de Bank, de Betalingsdienstverlener van de Begunstigde, of door een tussenpersoon verwerkt te worden, dan kan de Bank weigeren de Betalingsopdracht uit te voeren overeenkomstig artikel 9.2.
3. Wanneer de Bank weigert een Betalingsopdracht tot het overmaken van geldmiddelen uit te voeren wegens een in artikel 9.1 van deze Voorwaarden genoemde reden, heeft zij het recht maar niet de plicht, onverminderd artikel 9.4 van deze Voorwaarden, om te onderzoeken tot aan het einde van de tweede Werkdag volgend op het moment van ontvangst of de reden nog bestaat. Wijst dat onderzoek op enig moment uit dat de reden niet langer bestaat, dan beschouwt de Bank, zonder dat de Cliënt daartoe enige nieuwe opdracht hoeft te geven, de Betalingsopdracht als op dat moment ontvangen en voert zij hem alsnog terstond uit, tenzij er een andere reden is die zich tegen de uitvoering verzet.

Artikel 11. Het uitvoeren van betalingstransacties voor de Cliënt: uitvoeringstermijn

1. De Bank voert een Betalingsopdracht alleen uit wanneer de Cliënt daarmee heeft ingestemd. De manier waarop de Cliënt zijn instemming geeft, wordt per soort Betalingsopdracht gespecificeerd in de Productkenmerken. Wanneer de Bank bij de Cliënt een Betalingsopdracht verifieert, is er geen instemming wanneer die verificatie om welke reden dan ook niet slaagt.
2. Dit artikel is alleen van toepassing op Betalingstransacties in euro en Betalingstransacties in de munt van een lidstaat van de EER, en voor zover de Betalingsdienstverlener van de Begunstigde in de EER gevestigd is.
3. Bij een Betalingsopdracht draagt de Bank er zorg voor dat het bedrag uiterlijk aan het einde van de Werkdag die volgt op het moment van ontvangst van de Betalingsopdracht wordt gecrediteerd op de rekening van de Begunstigde bij diens Betalingsdienstverlener. Wordt de Betalingsopdracht op papier gegeven, dan is het de Bank toegestaan daarvoor één Werkdag meer te gebruiken.
4. De Bank heeft het recht, telkens als zij dit nuttig of nodig acht, een beroep te doen op een tussenpersoon voor de door haar ontvangen opdrachten.
5. De Cliënt en de Bank komen overeen dat de uitvoeringstermijn evenwel niet langer zal zijn dan vier Werkdagen voor transacties binnen de EER.
6. De Bank brengt eventuele kosten van een Betalingsopdracht afzonderlijk in rekening en houdt ze niet in op het bedrag van de Betalingstransactie.
7. Bij een Betalingsopdracht die zonder valutawissel kan worden uitgevoerd, betalen de Cliënt en de Begunstigde elk voor zich de door hun respectieve betalingsdienstverlener in rekening gebrachte kosten. Deze Betalingsopdracht vermeldt de instructie 'SHARED (SHA)'. Wanneer de Betalingstransactie gepaard gaat met een valutawissel kunnen de Cliënt en de Begunstigde / Betaler overeenkomen wie alle kosten op zich neemt (het BEN- of OUR-principe) of overeenkomen om de kosten te delen (SHARED). Indien de Betalingsopdracht geen instructie bevat, wordt deze geacht de instructie SHARED te hebben.
8. De Bank voert een Betalingstransactie uit in de munt die in de Betalingsopdracht is opgegeven. Is in de Betalingsopdracht geen munt opgegeven, dan is de Betalingsopdracht in euro.

Artikel 12. Valutawisseldienst

Indien een Betalingsopdracht een Betalingstransactie in een andere munt dan de munt van de Betaalrekening bevat, dan gebruikt de Bank als grondslag voor de muntwissel een koers die gebaseerd is op de wisselkoers die tot stand komt op de belangrijkste valutamarkten, de referentiewisselkoers. Indicaties van deze wisselkoersen worden weergegeven in een financieel informatiesysteem. De door de Bank gebruikte wisselkoers is gebaseerd op een 'middenkoers' van de Werkdag waarop de Betalingsopdracht wordt uitgevoerd, gebaseerd op de koersgegevens in een financieel informatiesysteem. De Bank hanteert een vaste marge ten opzichte van deze middenkoers. Een vooraf aan de Cliënt opgegeven wisselkoers is niet meer dan een indicatie en bindt de Bank niet.

Artikel 13. Het uitvoeren en ontvangen van betalingstransacties voor de Cliënt: valutadatum

Voor transacties in EUR of een andere munt van de EER zal de valutadatum van de debitering van de Betaalrekening van de Cliënt uiterlijk plaatsvinden op de Werkdag waarop de Betaalrekening van de Cliënt werd gedebiteerd, ongeacht of de Betalingsdienstverlener van de Begunstigde in de EER is gevestigd. Voor transacties waarbij de Bank eerst een valutawissel dient uit te voeren zoals bepaald in artikel 12, gelden afwijkende valutadata. Hiervoor wordt verwezen naar de Tarievenbrochure Betalingsdiensten.

Voor transacties in EUR of een andere munt van de EER zal de valutadatum van de creditering van de Betaalrekening van de Cliënt uiterlijk plaatsvinden op de Werkdag waarop de rekening van de Cliënt werd gecrediteerd, ongeacht of de Betalingsdienstverlener van de Betaler van de Betalingstransactie in de EER is gevestigd. Voor transacties waarbij de Bank bij ontvangst eerst een valutawissel dient uit te voeren zoals bepaald in artikel 12, gelden afwijkende valutadata. Hiervoor wordt verwezen naar de Tarievenbrochure Betalingsdiensten.

Artikel 14. Terugbetaling van een via de Begunstigde geïnitieerde transactie

1. Op verzoek van een Cliënt die een Consument is, betaalt de Bank een toegestane Betalingstransactie terug die zij heeft uitgevoerd, indien:
 - de Betalingsopdracht via de Begunstigde werd geïnitieerd;
 - de Cliënt zijn verzoek doet binnen acht kalenderweken na de datum waarop de geldmiddelen van zijn rekening werden gedebiteerd;
 - het precieze bedrag van de transactie niet gespecificeerd werd toen de transactie werd toegestaan;
 - het bedrag van de Betalingstransactie hoger ligt dan de Cliënt, op grond van zijn eerdere uitgavenpatroon, de voorwaarden van het raamcontract en de relevante aspecten van de zaak, had kunnen verwachten. Hiervoor kan de Cliënt evenwel geen met een valutawissel verband houdende redenen aanvoeren.
2. De Bank betaalt het bedrag van de Betalingstransactie terug binnen tien Werkdagen na de Werkdag waarop zij het verzoek van de Cliënt ontving of motiveert zij waarom zij weigert tot terugbetaling over te gaan. De overige gevolgen van de Betaling is zij niet verplicht ongedaan te maken.
3. De Cliënt heeft bovendien geen recht op terugbetaling indien:
 - de Cliënt zijn instemming met de uitvoering van de Betalingstransactie (of een reeks transacties) rechtstreeks aan de Bank heeft gericht; en
 - er voorgaande informatie betreffende de toekomstige Betalingstransactie gedurende ten minste vier weken voor de vervaldag door de Bank schriftelijk werd verstrekt of ter beschikking was gesteld of door de Begunstigde werd verstrekt of ter beschikking was gesteld op de tussen de Begunstigde en de Cliënt overeengekomen wijze.

Artikel 15. Kennisgeving, betwisting en aansprakelijkheid van niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties

1. De Cliënt die zich rekenschap geeft van een Betalingstransactie die is uitgevoerd zonder zijn instemming of die niet correct is uitgevoerd, moet dit onverwijld aan de Bank schriftelijk meedelen en in ieder geval binnen dertien maanden na de valutadatum van de debitering of creditering waarop de Betalingstransactie volgens het rekeninguittreksel werd uitgevoerd.
Wanneer een Cliënt die een Consument is, ontkent dat hij een Betalingstransactie heeft toegestaan of aanvoert dat de transactie niet correct is uitgevoerd, zal de Bank het bewijs dienen te leveren dat de transactie geauthentiseerd is, juist geregistreerd en geboekt is.
2. In het geval van een niet-toegestane transactie zal de Bank na een prima facie onderzoek met betrekking tot bedrag in hoofde van de Cliënt, het bedrag van de niet-toegestane transactie onmiddellijk terugbetalen, en de gevolgen voor de Betaalrekening ongedaan maken tenzij uit het onderzoek duidelijke aanwijzingen komen dat de Cliënt met de Betalingsopdracht heeft ingestemd. In dat laatste geval maakt de Bank de betwiste Betalingstransactie en haar gevolgen voor de Betaalrekening alleen dan ongedaan, wanneer het voortgezette onderzoek alsnog uitwijst dat de instemming van de Cliënt met de Betalingsopdracht ontbrak. Heeft de Bank een transactie ongedaan gemaakt, dan kan zij haar alsnog met haar gevolgen op de Betaalrekening boeken, indien uit voortgezet onderzoek blijkt dat de Cliënt wel met de opdracht had ingestemd.
Dit artikel 15.2 geldt:
 - ongeacht of de Betalingsdienstverlener van de Begunstigde in de EER gevestigd is;
 - ongeacht de munt waarin de transactie gebeurd is.
3. In het geval van een niet correct uitgevoerde transactie, zal de Bank het bedrag van de niet correct uitgevoerde transactie onmiddellijk terugbetalen, en de gevolgen van de niet correcte uitvoering ongedaan maken op de door de Wet bepaalde wijze, indien na onderzoek blijkt dat zij voor de niet correcte uitvoering aansprakelijk is.
4. In het geval van een niet of niet correct uitgevoerde transactie, tracht de Bank, op vraag van de Cliënt, de Betalingstransactie te traceren, ongeacht of zij voor de niet-correcte uitvoering aansprakelijk is. De Bank hoeft daarin niet verder te gaan dan redelijkerwijze van haar kan worden verlangd. Op een teruggekregen bedrag mag de Bank het geld in mindering brengen dat zij de Cliënt vergoedde om de gevolgen van de niet correcte uitvoering ongedaan te maken.

Artikel 16. Aansprakelijkheid – algemeen

1. Met inachtneming van wat het Burgerlijk Wetboek, de Algemene Voorwaarden van de Bank, dit artikel, en de artikelen 15 en 19 van de Voorwaarden daarover bepalen, is de Bank jegens de Cliënt die een Consument is, aansprakelijk voor een niet correcte uitvoering van een Betalingstransactie.
2. Indien de niet-uitvoering of een niet correcte uitvoering het gevolg is van een onjuiste Unieke Identificator die door de Cliënt is verstrekt, is de Bank slechts aansprakelijk wanneer zij de Unieke Identificator die de Cliënt heeft opgegeven, zonder diens toestemming heeft gewijzigd of wanneer de Cliënt deze achterwege heeft gelaten, zelf heeft toegevoegd. Ook indien de Bank niet aansprakelijk is, zal zij redelijke inspanningen leveren om de met de transactie gemoeide geldmiddelen terug te verkrijgen. Indien de niet correct uitgevoerde transactie te wijten is aan een door de Cliënt verkeerd opgegeven Unieke Identificator, mag de Bank hiervoor een kost in rekening brengen.
3. In de gevallen waarin de Bank aansprakelijk is, is zij aansprakelijk voor het bedrag van de betrokken Betalingstransactie, de kosten die de Cliënt in rekening zijn gebracht en de rente die de Cliënt heeft betaald of gemist.

Artikel 17. Betaalinstrumenten: betaalkaarten

1. Er worden geen nieuwe betaalkaarten uitgegeven. De bestaande betaalkaarten blijven onderworpen aan de bepalingen van dit reglement.
2. De Cliënt gebruikt de betaalkaart overeenkomstig de voorwaarden die op de uitgifte en het gebruik van de betaalkaart van toepassing zijn, zoals vastgelegd in de algemene voorwaarden van de betaalkaart.

Artikel 18. Betaalinstrumenten – limieten

1. De Bank kan een uitgavenlimiet stellen aan Betalingstransacties die met een bepaald Betaalinstrument worden gedaan, meer bepaald m.b.t. de hoogte van het totale bedrag van die Betalingstransacties. In de Productkenmerken en / of Raamovereenkomst wordt per Betaalinstrument gespecificeerd of er een limiet is en, in een voorkomend geval, hoe hoog die limiet is en voor welke periode deze geldig is.
2. Op verzoek van de Cliënt kan de Bank voor een overeengekomen periode of voor onbepaalde tijd een limiet van een bepaald Betaalinstrument verhogen of verlagen. Na afloop van de overeengekomen periode verkrijgt het Betaalinstrument vanzelf de oorspronkelijke limiet, zonder dat de Bank dat aan de Cliënt meedeelt.
3. Deze limietverhoging en -verlaging, en eventuele stopzetting worden doorgegeven aan de Acquirer.

Artikel 19. Aansprakelijkheid – betaalinstrumenten

In afwijking van artikel 15 draagt de Cliënt die een Consument is tot aan de verplichte kennisgeving zoals bepaald in artikel 20.5 het verlies tot een bedrag van ten hoogste 150 EUR dat voortvloeit uit het gebruik van een verloren of gestolen Betaalinstrument of, indien de Cliënt heeft nagelaten de veiligheid van de gepersonaliseerde veiligheidskenmerken ervan te waarborgen, uit het onrechtmatig gebruik van een Betaalinstrument.

Indien de Cliënt geen Consument is, draagt hij het volledige verlies:

- dat voortvloeit uit het gebruik van een verloren of gestolen Betaalinstrument;
- dat voortvloeit uit het onrechtmatig gebruik van een Betaalinstrument.

Dit artikel 19 geldt:

- ongeacht of de Betalingsdienstverlener van de Begunstigde in de EER gevestigd is;
- ongeacht de munt waarin de transactie gebeurd is.

Indien de Cliënt echter bedrieglijk, opzettelijk of met grove nalatigheid zijn verplichtingen van artikel 20 tot 22 niet is nagekomen, zal, in afwijking van de artikelen 15 en 16 van de Voorwaarden, het gehele verlies voor rekening van de Cliënt zijn, onverminderd zijn plicht de Bank de overige schade te vergoeden die hij heeft veroorzaakt.

Worden onder andere beschouwd als grove nalatigheid:

- het feit vanwege de Cliënt, zijn Gepersonaliseerde veiligheidskenmerken in een gemakkelijk herkenbare vorm te noteren, en met name op het Betaalinstrument, of op een voorwerp of een document dat de Cliënt bij het instrument bewaart of met dat instrument bij zich draagt; alsook
- het feit van de Bank niet onverwijld in kennis te hebben gesteld van het verlies of de diefstal zoals bepaald in artikel 20.5.

Artikel 20. Betaalinstrumenten en gepersonaliseerde veiligheidskenmerken - algemene veiligheid

1. De Cliënt moet zorgvuldig omgaan met een Betaalinstrument en een Gepersonaliseerd veiligheidskenmerk, en moet alle redelijke maatregelen nemen - waaronder die, die de Bank voorschrijft - om hun veiligheid te waarborgen en onrechtmatig gebruik te voorkomen.
2. Tot de noodzakelijke zorgvuldigheid behoort, dat de Cliënt zich regelmatig op de hoogte stelt van informatie die de Bank verstrekt over een zorgvuldige omgang en te nemen maatregelen.
3. De Cliënt moet regelmatig nagaan of hij zijn Betaalinstrument nog heeft.
4. De Cliënt mag een Betaalinstrument en een op papier of met behulp van een ander middel vastgelegd Gepersonaliseerd veiligheidskenmerk niet samen op één plaats opbergen (cfr. artikel 17).
5. Zodra de Cliënt een goede reden heeft om aan te nemen dat de veiligheid van een Betaalinstrument niet meer zeker is, stelt hij de Bank (of een door de Bank aangewezen derde) daarvan onverwijld telefonisch op de hoogte op het telefoonnummer dat de Productkenmerken van het betreffende Betaalinstrument daarvoor opgeven. Van een goede reden is in ieder geval sprake indien de Cliënt:
 - merkt dat hij een Betaalinstrument mist, ongeacht of hij weet dat het instrument verloren of gestolen is;
 - zijn Betaalinstrument niet terug heeft gekregen na het verrichten van een Betaling bij een geld- of betaalautomaat;
 - merkt dat één of meer niet-toegestane Betalingstransacties met zijn Betaalinstrument zijn gedaan; of
 - weet of vermoedt dat een derde zijn Gepersonaliseerd veiligheidskenmerk kent of heeft gezien.

Artikel 21. Betaalinstrumenten - veilig bewaren en gebruiken

1. De Cliënt moet een Betaalinstrument veilig bewaren en veilig gebruiken. Daarvan is alleen sprake als hij:
 - het Betaalinstrument en portefeuille of een ander vergelijkbaar opbergmiddel buiten het zicht van anderen houdt wanneer hij hen niet gebruikt;
 - het Betaalinstrument buiten het zicht van anderen opbergt;
 - het Betaalinstrument zodanig opbergt dat derden er niet ongemerkt bij kunnen; en
 - er goed op let het Betaalinstrument niet te verliezen;
 - het Betaalinstrument niet uit handen geeft, ook niet als een derde hem wil helpen, tenzij hij het Betaalinstrument gebruikt bij een betaalautomaat en er toezicht op houdt;
 - het Betaalinstrument niet uit het oog verliest zolang het niet veilig opgeborgen is;
 - altijd controleert of hij zijn Betaalinstrument na gebruik terugkrijgt;
 - de aanwijzingen op een geld- of betaalautomaat over het controleren van de veiligheid van die geld- of betaalautomaat nauwkeurig opvolgt;
 - het Betaalinstrument niet gebruikt als hij weet of vermoedt dat het gebruik van het Betaalinstrument in een bepaalde situatie onveilig is of kan zijn; en
 - zich niet laat afleiden bij het gebruik van het Betaalinstrument.
2. In het eerste lid wordt onder derden ook de echtgeno(o)t(e), de wettelijk samenwonende, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, gemachtigden van de Cliënt en medewerkers van de Bank verstaan.

Artikel 22. Gepersonaliseerde veiligheidskenmerken - veilig bewaren en gebruiken

1. De Cliënt moet een Gepersonaliseerd veiligheidskenmerk veilig bewaren en veilig gebruiken. Daarvan is alleen sprake als hij:
 - geen gemakkelijk te raden kenmerk kiest, wanneer hij het kenmerk zelf kiest of wijzigt;
 - de brief waarmee hij het kenmerk ontvangt onmiddellijk na gebruik vernietigt;
 - het kenmerk hetzij uit het hoofd leert, hetzij - gescheiden van het Betaalinstrument - zodanig vastlegt, dat de aantekening door anderen niet ontcijferd kan worden; en
 - het kenmerk niet aan derden bekend maakt of laat zien;
 - er voor zorgt dat een derde het kenmerk niet kan zien als hij het gebruikt, bijvoorbeeld bij een betaal- of geldautomaat;
 - bij het gebruik van een kenmerk in het openbaar zijn lichaam en vrije hand zoveel mogelijk gebruikt voor het afschermen van het toetsenbord; en
 - geen hulp aanvaardt van een derde bij het gebruik van het kenmerk.
2. In het eerste lid wordt onder derden ook de echtgeno(o)t(e), de wettelijk samenwonende, kinderen, familie, vrienden, huisgenoten, gemachtigden van de Cliënt en medewerkers van de Bank verstaan.

Artikel 23. Betaalinstrumenten – blokkeren

1. De Bank kan het gebruik van een Betaalinstrument blokkeren op grond van objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met:
 - de veiligheid van het Betaalinstrument;
 - het vermoeden van niet-toegestaan of bedrieglijk gebruik van het Betaalinstrument, bijvoorbeeld, wanneer bij het gebruik van het Betaalinstrument drie keer een onjuist Persoonlijk veiligheidskenmerk wordt opgegeven; of
 - het aanzienlijk toegenomen risico dat de Cliënt niet in staat is zijn betalingsverplichtingen na te komen die voortvloeien uit een kredietopening die hem is toegekend of, wanneer dat laatste niet is gebeurd, uit een debetstand die op de Betaalrekening is ontstaan.
2. De Bank laat een Betaalinstrument onmiddellijk blokkeren nadat de Cliënt ingevolge artikel 20.5 haar er van op de hoogte heeft gesteld dat de veiligheid van het Betaalinstrument niet meer zeker is.
3. De Bank zal na een blokkering, ter keuze van de Bank:
 - de Cliënt een nieuw exemplaar van het Betaalinstrument ter beschikking stellen, tenzij de Cliënt de Bank uitdrukkelijk heeft meegedeeld niet langer over een dergelijk Betaalinstrument te willen beschikken;
 - aan de Acquirer vragen om de Cliënt een nieuw Persoonlijk veiligheidskenmerk ter beschikking stellen;
 - aan de Acquirer vragen om de blokkering op te heffen indien de reden die tot de blokkering aanleiding gaf niet meer bestaat.
4. Wanneer de Bank het Betaalinstrument laat blokkeren, stelt zij de Cliënt vooraf of, wanneer dat niet mogelijk is, onmiddellijk achteraf van de blokkering schriftelijk en / of telefonisch op de hoogte. De kennisgeving blijft achterwege indien zij in strijd is met objectief gerechtvaardigde veiligheidsoverwegingen of indien een wet haar dit verbiedt.

Artikel 24. Bemiddeling

Bij het aanbieden van een betaalkaart (via de Raamovereenkomst) heeft de Bank geen contractuele verplichting om voor de Acquirer te bemiddelen. De Bank geeft geen advies aan de Cliënt wat betreft de geschiktheid van een betaalkaart voor de Cliënt.

Artikel 25. Kosten

1. Voor de diensten die de Bank op grond van Raamovereenkomst verleent, is de Cliënt de kosten verschuldigd die worden genoemd in de Productkenmerken en/of de Tarievenbrochure Betalingsdiensten.
2. De Bank kan de Cliënt bovendien kosten in rekening brengen in het geval hij de Raamovereenkomst beëindigt voordat twaalf maanden zijn verstreken sinds de overeenkomst werd gesloten².
3. De Bank heeft het recht de kosten van een Agent, tussengekomen voor een Betalingstransactie van de Cliënt, aan de Cliënt in rekening te brengen.

Artikel 26. Wijzigingen van de raamovereenkomst

1. Een wijziging van de Raamovereenkomst, deze Voorwaarden, de Productkenmerken en tarieven van artikel 2.2, kan niet eerder van kracht worden dan twee kalendermaanden nadat zij aan de Cliënt werd voorgesteld.
2. De in het eerste lid bedoelde wijziging wordt voorgesteld:
 - schriftelijk op papier; of
 - via e-mail met een link naar de plaats op de website van de Bank;
 - via de dienst Van Lanschot Private Banking Online.
3. Wanneer de Bank een wijziging als in het eerste lid bedoeld heeft voorgesteld, wordt die wijziging van kracht op de datum die de Bank in het wijzigingsvoorstel heeft genoemd. De Cliënt kan de Bank echter vóór die datum schriftelijk mededelen dat hij het voorstel niet aanvaardt. Ongeacht haar bewoording leidt een dergelijke mededeling tot de beëindiging van de Raamovereenkomst op de datum waarop de wijziging van kracht zou worden. Vermeldt de Cliënt in zijn mededeling een eerdere datum van beëindiging, dan houdt de Bank met die datum rekening tenzij die te dichtbij is voor een behoorlijke afwikkeling van de overeengekomen diensten.
 - 4.1. Een wijziging van een rente, gebaseerd op een referentierentevoet, en een wijziging van een wisselkoers, gebaseerd op een referentiewisselkoers, zijn niet onderworpen aan dit artikel 26. Zij worden met onmiddellijke ingang van kracht.
 - 4.2. Een wijziging van een rente die niet op een referentierentevoet is gebaseerd, wordt aan de Cliënt ter kennis gebracht via mededeling op het rekeninguittreksel. De nieuwe rente wordt vermeld in de Tarievenbrochure Betalingsdiensten.
 - 4.3. Een wijziging van een uitgavenlimiet aan Betalingstransacties die door middel van een Betaalinstrument worden gedaan, is niet onderworpen aan dit artikel. Zij wordt met onmiddellijke ingang van kracht of met een andere, met de Cliënt afgesproken termijn.

² Voor Cliënten die reeds Cliënt zijn van de Bank op het moment van inwerkingtreding van de Wet, wordt de datum van inwerkingtreding van de Wet geacht de datum van afsluiting van de Raamovereenkomst te zijn.

Artikel 27. Opschorting en beëindiging van de raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.
2. De Cliënt kan de Raamovereenkomst op ieder moment schriftelijk beëindigen met inachtneming van een termijn van ten minste één maand.
3. De Bank kan de Raamovereenkomst op ieder moment schriftelijk beëindigen met inachtneming van een termijn van ten minste twee kalendermaanden.
4. De in het derde lid genoemde termijn geldt niet, wanneer de Cliënt ernstig tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen tegenover de Bank, ongeacht uit welke dienstverlening van de Bank die verplichting voortkomt. Van een dergelijke situatie is in ieder geval sprake, wanneer naar haar oordeel wettelijke verplichtingen de Bank wegens de persoon of het gedrag van de Cliënt niet langer toestaan haar diensten aan de Cliënt te verlenen.
5. De Bank mag één of meer van haar diensten uit hoofde van de Raamovereenkomst op een door haar te bepalen termijn opschorten, indien de Cliënt in gebreke blijft of, naar de Bank redelijkerwijze kan vermoeden, zal blijven in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen tegenover de Bank, welke dan ook.
6. Nadat de Raamovereenkomst is afgelopen, blijven de voorwaarden, Productkenmerken en tarieven die op grond van de overeenkomst tussen de Cliënt en de Bank bestonden van kracht voor zover dat voor een behoorlijke afwikkeling van de overeengekomen diensten nodig is.

Artikel 28. Communicatie

1. De Raamovereenkomst kan afgesloten worden in de Franse of Nederlandse taal. Alle verdere informatie m.b.t. deze overeenkomst kan eveneens in een van beide talen gebeuren.
2. Communicatie gebeurt op papier, via Van Lanschot Private Banking Online of via de website van de Bank, zoals aangegeven in deze Voorwaarden, tenzij de Cliënt en de Bank schriftelijk een andere duurzame drager hebben afgesproken.
3. Op verzoek van de Cliënt deelt de Bank hem vooraf mee wat voor een individuele Betalingstransactie de maximum uitvoeringstermijn, de valutadatum en de kosten van de Bank zijn.
4. Op verzoek van de Cliënt verstrekt de Bank hem een schriftelijk exemplaar van de Raamovereenkomst en de tot deze overeenkomst behorende Voorwaarden, Productkenmerken en tarieven. Deze Voorwaarden worden door de Bank eveneens ter beschikking gesteld op haar website.

Artikel 29. Persoonsgegevens

Persoonsgegevens die de Bank ontvangt bij het verlenen van haar Betalingsdiensten verwerkt zij in overeenstemming met de Belgische en Europese wettelijke bepalingen.

Artikel 30. Rechtsmiddelen

1. Is de Cliënt van oordeel dat de Bank in haar dienstverlening m.b.t. de betalingsdiensten aan hem tekortgeschoten is, dan kan hij een klacht indienen bij de Bank. De klacht zal worden behandeld volgens de bij de Bank gangbare klachtenprocedure.
2. De Cliënt die een Consument is, kan buitengerechtelijk beroep aantekenen m.b.t. een geschil met de Bank dat voortkomt uit de Raamovereenkomst bij het arbitrageorgaan CEPINA.
3. Geschillen tussen de Cliënt en de Bank die voortkomen uit de Raamovereenkomst, worden voorgelegd aan de rechtbanken te Antwerpen, tenzij de wet of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. Bovendien kan de Bank, wanneer zij eiser is, het geschil voorleggen aan een buitenlandse rechter die bevoegd is vorderingen op de Cliënt te behandelen.

Deze voorwaarden zijn van toepassing vanaf 5 februari 2016.

Kenmerken

Artikel 1. Betalingsdiensten

1. Betalingsopdrachten

Aanleveren

Betalingsopdrachten kunnen:

- schriftelijk;
- telefonisch; of
- elektronisch via Private Banking Online aangeleverd worden door de Cliënt; of
- de Bank bereiken via de Begunstigde.

Er staat geen limiet op Betalingstransacties, noch in aantal, noch in bedragen, in de mate dat het beschikbare saldo op de rekening, al dan niet in combinatie met eventuele kredietlijnen, dit toelaat. Uitzondering hierop vormt elektronisch bankieren: betalingsopdrachten via Private Banking Online worden beperkt tot € 50.000,- per transactie, € 50.000,- per dag, € 100.000,- per week, tenzij anders overeengekomen wordt met de Cliënt, en onverminderd eventuele andere beperkingen.

a. Schriftelijk

De standaard overschrijvingsformulieren die nodig zijn voor schriftelijke Betalingsopdrachten kunnen aangevraagd worden bij een kantoor van De Bank (Antwerpen, Leuven, Gent, Hasselt, Kortrijk, Vosselaar en Lanaken). Deze formulieren dienen volledig en duidelijk ingevuld te worden. Vervolgens dienen zij ondertekend te worden en persoonlijk afgegeven te worden op een kantoor van De Bank of kunnen zij aangetekend verstuurd worden naar een kantoor van de Bank of naar de maatschappelijke zetel van de Bank: F. van Lanschot Bankiers NV, Belgisch bijkantoor, Desguinlei 50, 2018 Antwerpen. Iedere andere vorm van transmissie, zoals het versturen per niet aangetekende post, het achterlaten in een brievenbus van De Bank, per fax of via enig ander (elektronisch)(communicatie)middel dat niet vermeld wordt in deze Productkenmerken, gebeurt onder verantwoordelijkheid van de Cliënt. In het bijzonder wordt hiervoor verwezen naar artikel 5.2 van de Voorwaarden.

b. Telefonisch

Telefonische opdrachten kunnen worden doorgegeven via het kantoor van de Cliënt. Indien het telefoongesprek uitgaat van de Cliënt en/of de Cliënt belt op een niet getapete lijn dan zal een medewerker van de Bank de Cliënt terugbellen over een getapete telefoonlijn ter verificatie en vastlegging van de opdracht (de 'Verificatie'). Indien het telefoongesprek uitgaat van een medewerker van de Bank én over een getapete lijn gebeurt dan is geen Verificatie nodig. De Bank heeft het recht om telefonische Betalingsopdrachten zonder Verificatie en vastlegging op een getapete lijn te weigeren.

c. Elektronisch

Betalingsopdrachten via Private Banking Online beantwoorden aan de vereisten van de brochure Private Banking Online.

d. Betalingen Via De Begunstigde

Het betreft Betalingstransacties via een betaalkaart.

Frequentie en oorsprong van betalingsopdrachten

a. Een eenmalige betalingsopdracht: kan gebeuren door middel van een standaard overschrijvingsformulier, telefonisch of onder voorwaarden via Private Banking Online.

b. Doorlopende (ook genoemd permanente) Betalingsopdracht: deze kan doorgegeven worden door middel van een hiertoe geëigend document. Een doorlopende opdracht (afgekort DO) is een vaste betalingsopdracht die op geregelde tijdstippen moet worden doorgevoerd. Dit tijdstip kan, naar keuze van de Cliënt, een vaste dag per maand, kwartaal of jaar zijn of telkens de laatste Werkdag van de maand, kwartaal of jaar. De Cliënt kan een einddatum aangeven voor zijn DO of de DO voor onbepaalde tijd tot herroeping laten uitvoeren. Een herroeping zal effectief zijn de volgende Werkdag na ontvangst van de schriftelijke herroeping door de Cliënt.

Veiligheid

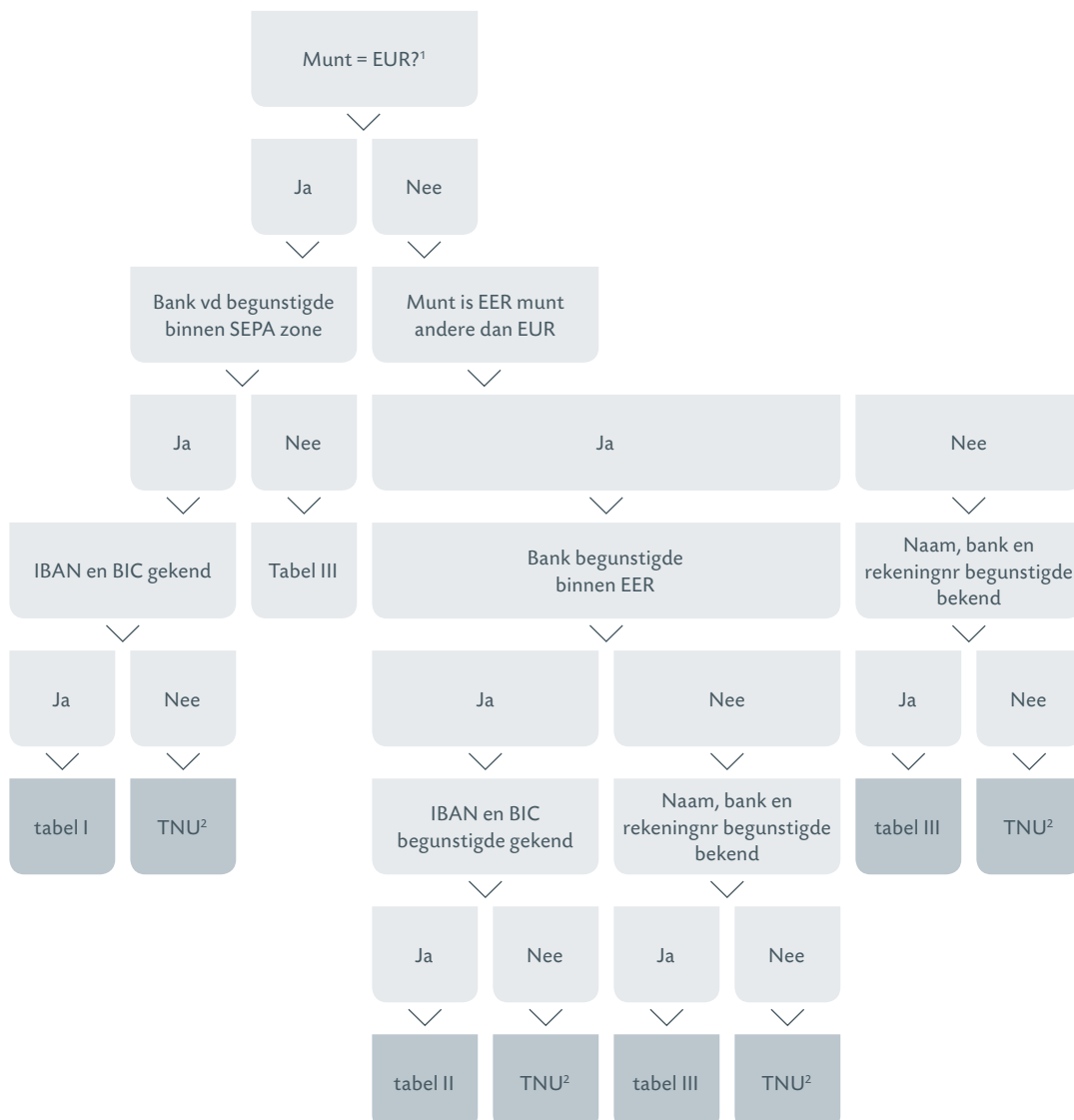
De Bank besteedt de grootst mogelijke aandacht aan de beveiliging van Betalingsopdrachten. Telefonische opdrachten worden geverifieerd zoals bovenstaand omschreven. De schriftelijke opdrachten worden op handtekening gecontroleerd. Betalingsopdrachten die aangeleverd worden via Private Banking Online worden elektronisch ondertekend door een code die wordt gegenereerd door een digipas. Verzoek tot blokkeren van uw digipas in geval van een vermoeden van fraude of misbruik is mogelijk op Werkdagen tussen 9u00 en 17u30 op het telefoonnummer 0800 - 90 311 (indien vanuit België wordt gebeld) of +32 3 286 69 60 (indien vanuit het buitenland wordt gebeld). Dit is de snelste en meest veilige weg maar dergelijke melding mag ook gedaan worden via een kantoor van de Bank.

Blokkeren van een Mastercard kan gebeuren op het nummer van CARD STOP 070 344 344. Rechtstreeks bellen naar dit nummer is de snelste en veiligste manier maar werken via een kantoor van de Bank is eveneens mogelijk op het algemene telefoonnummer 03 286 78 00, tussen 8u30 en 17u00.

Soorten betalingen

Naargelang de munt van de Betalingstransactie, het land van de Begunstigde, het al dan niet ter beschikking hebben van de BIC-code en het IBANnummer van de Begunstigde, kunnen 3 soorten van overschrijvingen worden onderscheiden. Onderstaand stroomschema begeleidt u naar het type van overschrijving dat voor uw transactie van toepassing is, nadien vindt u de kenmerken per type van transactie:

Stroomschema Keuze Type Overschrijving:



¹ Van zodra er een valutawissel van de euro naar een munt van een EER lidstaat plaatsvindt, andere dan de euro komt u in tabel II terecht.

² Transactie niet uitvoerbaar.

Uitvoering Tabel I: SEPA Overschrijving

Betalingen in euro aan een begunstigde binnen de 28 EU lidstaten, IJsland, Noorwegen, Liechtenstein, Monaco en Zwitserland.

Relevante factoren

Uitvoeringswijzen	<ul style="list-style-type: none"> - normale betaling; - spoedbetaling; - opdrachten met memodatum; - doorlopende opdrachten; - indien van toepassing zullen eventuele kosten worden gedeeld: de Cliënt en de Begunstigde betalen ieder de kosten van hun eigen bank. (SHA (Shared)).
Noodzakelijk informatie	<ul style="list-style-type: none"> - unieke identificator Cliënt; - naam van de Cliënt; - unieke identificator Begunstigde; - BIC van de betalingsdienstaanbieder van de Begunstigde (tot 1/2/2016); - bedrag in euro.
Facultatieve informatie	<ul style="list-style-type: none"> - de naam van de Begunstigde; - vrije mededeling met een maximum van 140 karakters; - gestructureerde mededeling; - combinatie van gestructureerde en vrije mededeling is niet mogelijk; - memodatum of uitvoeringsdatum in de toekomst.
Unieke Identificator	Het IBANnummer
Wijze van instemming	Door manuele of elektronische (via digipas) ondertekening van de overschrijving of bevestiging van de telefonische overschrijving op een getapete lijn geeft de Cliënt instemming.
Moment van ontvangst	<p>Het moment waarop de maatschappelijke zetel van de Bank de Betalingsopdracht inclusief instemming van de Cliënt ontvangt.</p> <p>Telefonische Betalingsopdrachten:</p> <p>In het geval dat verificatie noodzakelijk is (m.n. in het geval van telefonische opdrachten op een niet getapete lijn of niet uitgaande van een Bankmedewerker) geldt dat de Betalingsopdracht pas ontvangen is op het moment dat de Verificatie heeft plaatsgevonden. Elektronische Betalingsopdrachten:</p> <p>Het moment waarop de Cliënt een Betalingsopdracht elektronisch ondertekent via digipas is niet gelijk aan het moment waarop de Bank de Betalingsopdracht ontvangt. Het moment waarop de Bank de Elektronische Betalingsopdracht effectief ontvangt, is het moment waarop haar banksystemen de opdracht hebben ontvangen Een afdruk van de registratie in de banksystemen kan dienen als bewijs van het moment van ontvangst tussen de Cliënt en de Bank.</p> <p>De registratie in de banksystemen is o.a. afhankelijk van de snelheid van het elektronisch verkeer tussen de computer van de Cliënt en de banksystemen.</p>
Uiterste tijdstip van ontvangst	<ul style="list-style-type: none"> - normale uitvoering: 15u00; - in het geval van persoonlijke afgifte op een kantoor van de Bank: 14u30; - spoeduitvoering: 13u00; - Opdrachten met memodatum worden beschouwd als ontvangen voor 15u00 op de dag vermeld als memodatum of de dag voorafgaand aan de dag vermeld als memodatum in het geval dat de memodatum geen Werkdag is, mits de opdracht effectief ten laatste die Werkdag voor 15u00 ontvangen werd. - Doorlopende opdrachten worden beschouwd als telkens ontvangen op de Werkdag van gevraagde uitvoering voor 15u00, mits de opdracht effectief ten laatste op de Werkdag van eerste uitvoering voor 15u00 ontvangen werd. - Ontvangst na genoemde uren zal beschouwd worden als ontvangen de volgende Werkdag.
Wijze van herroepen	<p>Het herroepen van Betalingsopdrachten na geven van instemming is in bepaalde gevallen mogelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - normale Betalingsopdrachten: tot 15u00 van de dag van ontvangst; - opdrachten met memodatum: tot 15u00 op de memodatum; - doorlopende opdrachten: mogelijk tot 1 Werkdag voorafgaand aan de dag waarop met de uitvoering wordt begonnen. - betalingen via Private Banking Online: herroeping is mogelijk tot aan het moment van definitieve ondertekening en verzending van de betaling; - spoedbetaling: herroeping is onmogelijk.

Werkdag	De Betalingsopdrachten kunnen elke dag van de week opgegeven worden. Uitvoering door de bank vindt plaats op de Werkdagen zoals genoemd in de Algemene Voorwaarden Betalingsdiensten.
Maximale uitvoeringstermijn	Normale betalingen, inclusief deze met memodatum en deze voortkomende uit een doorlopende opdracht zullen D+ 1 op de rekening van de Begunstigde gecrediteerd worden; voor spoedbetalingen geldt D + 0.
EER	Voor Betalingsopdrachten aangeleverd op papier kan een extra dag van toepassing zijn.
Maximale uitvoeringstermijn	Afhankelijk van concrete Betalingsopdracht en correspondentbanken.
Zwitserland	
Monaco	

Tabel II Overschrijving binnen EER die niet als SEPA kunnen worden uitgevoerd

Betalingen in een munt van de EER, andere dan de euro aan een begunstigde binnen de EER (28 EU lidstaten, IJsland, Noorwegen, Liechtenstein)	
Uitvoeringswijzen	<ul style="list-style-type: none"> – normale betaling; – spoedbetaling; – opdrachten met memodatum; – doorlopende opdrachten; – Indien van toepassing zullen eventuele kosten worden gedeeld: de Cliënt en de Begunstigde betalen ieder de kosten van hun eigen bank. (SHA (Shared)); in geval een valutawissel plaatsvindt, mag hiervan worden afgeweken en kosten volledig zelf betaald worden (OUR) of aan de Begunstigde worden toegewezen (BEN). Bij gebreke aan instructie wordt t gewerkt met de instructie SHA (SHARED).
Noodzakelijk informatie	<ul style="list-style-type: none"> – unieke identificator Cliënt; – naam Cliënt; – unieke identificator Begunstigde; – naam begunstigde; – BIC code betalingsdienstaanbieder Begunstigde; – bedrag in een munt behorende tot een land van de EER, andere dan euro.
Facultatieve informatie	<ul style="list-style-type: none"> – vrije mededeling met een maximum van 100 karakters; – gestructureerde mededeling; – combinatie van gestructureerde en vrije mededeling is niet mogelijk; – memodatum of uitvoeringsdatum in de toekomst.
Unieke Identificator	IBANnummer
Wijze van instemming	Door manuele of elektronische (via digipas) ondertekening van de overschrijving of bevestiging van de telefonische overschrijving op een getapete lijn geeft de Cliënt instemming.
Moment van ontvangst	<p>Het moment waarop de maatschappelijke zetel van de Bank de Betalingsopdracht inclusief instemming van de Cliënt ontvangt.</p> <p>Telefonische Betalingsopdrachten:</p> <p>In het geval dat verificatie noodzakelijk is (m.n. in het geval van telefonische opdrachten op een niet getapete lijn of niet uitgaande van een Bankmedewerker) geldt dat de Betalingsopdracht pas ontvangen is op het moment dat de Verificatie heeft plaatsgevonden.</p> <p>Elektronische Betalingsopdrachten:</p> <p>Het moment waarop de Cliënt een Betalingsopdracht elektronisch ondertekent via digipas is niet gelijk aan het moment waarop de Bank de Betalingsopdracht ontvangt. Het moment waarop de Bank de Elektronische Betalingsopdracht effectief ontvangt, is het moment waarop haar banksystemen de opdracht hebben ontvangen Een afdruk van de registratie in de banksystemen kan dienen als bewijs van het moment van ontvangst tussen de Cliënt en de Bank.</p> <p>De registratie in de banksystemen is o.a. afhankelijk van de snelheid van het elektronisch verkeer tussen de computer van de Cliënt en de banksystemen.</p>

Uiterste tijdstip van ontvangst	<ul style="list-style-type: none"> – normale uitvoering: 15u00; – in het geval van persoonlijke afgifte op een kantoor van de Bank: 14u30; – spoeduitvoering: 13u00; – Opdrachten met memodatum worden beschouwd als ontvangen voor 15u00 op de dag vermeld als memodatum of de dag voorafgaand aan de dag vermeld als memodatum in het geval dat de memodatum geen Werkdag is, mits de opdracht effectief ten laatste die dag voor 15u00 ontvangen werd. – Doorlopende opdrachten worden beschouwd als telkens ontvangen op de Werkdag van gevraagde uitvoering voor 15u00, mits de opdracht effectief ten laatste op de Werkdag van eerste uitvoering voor 15u00 ontvangen werd. – Ontvangst na genoemde uren zal beschouwd worden als ontvangen de volgende Werkdag.
Wijze van herroepen	<p>Het herroepen van Betalingsopdrachten na geven van instemming is in bepaalde gevallen mogelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> – normale Betalingsopdrachten: tot 15u00 van de dag van ontvangst; – opdrachten met memodatum: tot 15u00 op de dag vermeld als memodatum; – doorlopende opdrachten: mogelijk tot 1 Werkdag voorafgaand aan de uitvoeringsdag; – betalingen via Private Banking Online: herroeping is mogelijk tot aan het moment van definitieve ondertekening en verzending van de betaling; – spoedbetaling: herroeping is onmogelijk.
Werkdag	De Betalingsopdrachten kunnen elke dag van de week opgegeven worden. Uitvoering door de bank vindt plaats op de Werkdagen zoals genoemd in de Algemene Voorwaarden Betalingsdiensten.
Maximale uitvoeringstermijn	Normale betalingen, inclusief deze met memodatum en deze voortkomende uit een doorlopende opdracht zullen D + 1 op de rekening van de Begunstigde gecrediteerd worden; voor spoedbetalingen geldt D + 0. Voor betaalopdrachten aangeleverd op papier kan een extra dag van toepassing zijn.

Tabel III Overschrijving

<ul style="list-style-type: none"> – In euro aan begunstigde buiten SEPA – In andere EERMunt dan euro aan begunstigde buiten EER – Waarop de wet niet van toepassing is 	
Uitvoeringswijzen	<ul style="list-style-type: none"> – normale betaling; – spoedbetaling; – opdrachten met memodatum; – doorlopende opdrachten; – Indien van toepassing zullen eventuele kosten kunnen worden gedeeld (SHA), volledig zelf betaald worden (OUR) of aan de Begunstigde worden berekend (BEN. Bij gebreke aan instructie wordt gewerkt met de instructie SHA (SHARED).
Noodzakelijk informatie	<ul style="list-style-type: none"> – unieke identificator Cliënt; – naam Cliënt; – unieke identificator Begunstigde of rekeningnummer begunstigde; – naam begunstigde; – bank begunstigde; – bedrag in munt die aanvaard wordt door De Bank; al dan niet met valutawissel.
Facultatieve informatie	<ul style="list-style-type: none"> – vrije mededeling met een maximum van 100 karakters; – gestructureerde mededeling; – combinatie van gestructureerde en vrije mededeling is niet mogelijk; – memodatum of uitvoeringsdatum in de toekomst.
Unieke Identificator	het IBANnummer
Wijze van instemming	Door manuele of elektronische (via digipas) ondertekening van de overschrijving of bevestiging van de telefonische overschrijving op een getapete lijn geeft de Cliënt instemming.

Moment van ontvangst	<p>Het moment waarop de maatschappelijke zetel van de Bank de Betalingsopdracht inclusief instemming van de Cliënt ontvangt.</p> <p>Telefonische Betalingsopdrachten: In het geval dat verificatie noodzakelijk is (m.n. in het geval van telefonische opdrachten op een niet getapete lijn of niet uitgaande van een Bankmedewerker) geldt dat de Betalingsopdracht pas ontvangen is op het moment dat de Verificatie heeft plaatsgevonden.</p> <p>Elektronische Betalingsopdrachten: Het moment waarop de Cliënt een Betalingsopdracht elektronisch ondertekent via Digipas is niet gelijk aan het moment waarop de Bank de Betalingsopdracht ontvangt. Het moment waarop de Bank de Elektronische Betalingsopdracht effectief ontvangt, is het moment waarop haar banksystemen de opdracht hebben ontvangen. Een afdruk van de registratie in de banksystemen kan dienen als bewijs van het moment van ontvangst tussen de Cliënt en de Bank.</p> <p>De registratie in de banksystemen is o.a. afhankelijk van de snelheid van het elektronisch verkeer tussen de computer van de Cliënt en de banksystemen.</p>
Uiterste tijdstip van ontvangst	<ul style="list-style-type: none"> – normale uitvoering: 15u00; – in het geval van persoonlijke afgifte op een kantoor van de Bank: 14u30; – spoeduitvoering: 13u00; – Opdrachten met memodatum worden beschouwd als ontvangen voor 15u00 op de dag vermeld als memodatum of de dag voorafgaand aan de dag vermeld als memodatum in het geval dat de memodatum geen Werkdag is, mits de opdracht effectief ten laatste die dag voor 15u00 ontvangen werd. – Doorlopende opdrachten worden beschouwd als telkens ontvangen op de Werkdag van gevraagde uitvoering voor 15u00, mits de opdracht effectief ten laatste op de Werkdag van eerste uitvoering voor 15u00 ontvangen werd. – Ontvangst na genoemde uren zal beschouwd worden als ontvangen de volgende Werkdag.
Wijze van herroepen	Het herroepen van Betalingsopdrachten is niet mogelijk.
Werkdag	De Betalingsopdrachten kunnen elke dag van de week opgegeven worden. Uitvoering door de bank vindt plaats op de Werkdagen zoals genoemd in de Algemene Voorwaarden Betalingsdiensten.
Maximale uitvoeringstermijn	Afhankelijk van concrete Betalingsopdracht, munt en correspondentbanken.

2. Deponeren en opnemen van contanten

De klant dient zich bij zijn kantoor te informeren of en onder welke voorwaarden deze dienst aangeboden wordt. Opnames van bedragen groter dan 5000 EUR dienen in ieder geval 3 bankwerkdagen op voorhand aangevraagd te worden.

3. Betalingstransacties via een betaalkaart

De bestaande MasterCard Gold is verbonden aan een Betaalrekening. De voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de MasterCard Gold worden toegelicht in de Algemene Voorwaarden Mastercard.

4. Uitgeven van betaalinstrumenten

F. van Lanschot Bankiers is de uitgever van de betaalkaart MasterCard Gold (cfr. 1.3 en 2.3) en van een Digipas voor Van Lanschot Private Banking Online. Voor verdere details wordt verwezen naar de details over de Betaalinstrumenten zoals hieronder uiteengezet.

Artikel 2. Betaalinstrumenten

1. Zicht- en effectenrekening

Algemeen

Zowel een zicht- als een effectenrekening kunnen dienst doen als Betaalrekening. Zicht- of effectenrekeningen die vermeld zijn in een overeenkomst vermogensbeheer zijn geen Betaalrekening in het kader van Van Lanschot Private Banking Online.

De effectenrekening dient bijkomend om instrumenten in bewaring te geven. Bijkomend kan de Cliënt of de Bank bepaalde beheers- of beschikkingsdaden stellen m.b.t. deze instrumenten. Een rekening kan in EUR luiden, maar ook in een andere munt die wordt aanvaard door de Bank. Een klant kan een rekening hebben in één munt, bijvoorbeeld EUR, van waarop of waarnaar betalingsdiensten gebeuren die worden omgezet naar de betreffende munt, maar de Cliënt kan ook meerdere valutacompartimenten aan een rekening verbinden. Van of naar elk valuta compartiment kan een betalingsdienst plaatsvinden, in dezelfde munt, of in combinatie met een valutawissel.

Betalingsdiensten verbonden aan een betaalrekening

- betalingsopdrachten via overschrijvingen (inclusief doorlopende opdrachten);
- het deponeren, en opnemen van contanten door de Cliënt in EUR;
- betalingstransacties via een betaalkaart (optioneel).

Informatie na de uitvoering van een betalingsdienst

Alle Betalingstransacties, worden gerapporteerd op het rekeninguittreksel dat aan de Cliënt standaard ter beschikking wordt gesteld volgens de frequentie aangegeven bij het openen van de rekening in de Raamovereenkomst of op enig later moment, maar minstens 1 maal per maand.

Tarieven

De tarieven voor de zicht- en effectenrekening, evenals de van toepassing zijnde rente en wisselkoersvoorwaarden zijn terug te vinden in de Tarievenbrochure Betalingsdiensten.

Kredietlijn

Er is geen standaardlimiet van toepassing op de betaalrekeningen van een Cliënt. Deze kan wel worden aangevraagd volgens de daar toe bestemde procedures bij De Bank. De modaliteiten, inclusief de gehanteerde debetrentevoeten zullen in deze procedure worden vastgelegd. In geval van een ongeregelde debetstand zal een debetpercentage worden aangerekend zoals vermeld in de Tarievenbrochure Betalingsdiensten.

2. Overschrijvingsformulieren

Standaard SEPA overschrijvingsformulieren worden door de Bank ter uitvoering aanvaard. De Bank stelt blanco standaard overschrijvingsformulieren ter beschikking. Ingevulde overschrijvingsformulieren dienen alle gegevens, zoals aangegeven in deze voorwaarden, te vermelden, correct en op een leesbare manier, om uitvoering binnen de gestelde uitvoeringstermijnen mogelijk te maken. Overschrijvingen die niet op een standaard overschrijvingsformulier worden aangeleverd, die niet alle gegevens bevatten of die onleesbaar ingevuld zijn, kunnen worden geweigerd door De Bank.

3. Betaalkaarten

De Mastercard Gold is verbonden aan een betaalrekening. De voorwaarden en modaliteiten worden toegelicht in de Algemene Voorwaarden Mastercard.

4. Van Lanschot Private Banking Online en Digipas

Mogelijkheden

Private Banking Online kan alle dagen van de week, 24 uur per dag en vanaf elke locatie ter wereld. Private Banking Online bevat vier modules: Menu betalingen, hier van toepassing, menu home, menu research, en menu portefeuille. Via menu betalingen kunnen Betalingsopdrachten uitgevoerd worden rekening houdende met de beperkingen verbonden aan de betrokken rekening.

Zicht- en/of effectenrekeningen die vermeld zijn in een overeenkomst vermogensbeheer met de Cliënt kunnen niet gebruikt worden voor:

- het uitvoeren van Betalingstransacties; of
- het ingeven van Betalingsopdrachten

wanneer Van Lanschot private banking online aangevraagd werd na 1 augustus 2013. De Handleiding Private Banking Online, te uwer beschikking in het kantoor, licht de mogelijkheden en werkwijzen toe.

De belangrijkste toepassingen in menu betalingen zijn:

- raadplegen van de rekeningen (saldo, historiek, ...);
- Betalingstransacties op de rekeningen (binnen- en buitenland); het uitvoeren van Betalingstransacties is echter niet mogelijk op rekeningen vermeld in een overeenkomst van vermogensbeheer (binnen- en buitenland) wanneer Van Lanschot private banking online aangevraagd werd na 1 augustus 2013;
- ingeven van Betalingsopdrachten met memodatum; het ingeven van Betalingsopdrachten met memodatum is niet mogelijk op rekeningen vermeld in een overeenkomst van vermogensbeheer wanneer Van Lanschot Private Banking Online aangevraagd werd na 1 augustus 2013;
- Raadplegen en afdrukken van de rekeninguittreksels.

Toegang

Toegang tot Van Lanschot Private Banking Online wordt verkregen door middel van een digipas. De digipas wordt ter beschikking gesteld met een initiële code, die na ontvangst van de digipas direct gewijzigd dient te worden in een persoonlijke pincode.

Veiligheid

Transacties kunnen alleen verricht worden als deze zijn voorzien van een gepersonaliseerd veiligheidskenmerk in de vorm van een code. Deze code wordt gegenereerd door de digipas en vormt de handtekening waarmee instemming kan gegeven worden voor een betaling. Verzoek tot blokkeren van uw digipas in geval van een vermoeden van fraude of misbruik is mogelijk op Werkdagen tussen 9u00 en 17u30 op het telefoonnummer 0800 - 90 311 (indien vanuit België wordt gebeld) of +32 3 286 69 60 (indien vanuit het buitenland wordt gebeld). Dit is de snelste en meest veilige weg maar dergelijke melding mag ook gedaan worden via een Van Lanschotkantoor.

Systeemvereisten

Om gebruik te kunnen maken van Private Banking Online is een personal computer met internetaansluiting nodig en verder:

- Internet explorer 7 of hoger (Windows XP, Vista of W7);
- Safari 4.x of hoger (alle platformen);
- Chrome (alle platformen);
- Mozilla Firefox 3.x of hoger (alle platformen);
- Opera 9.5 of hoger (alle platformen).

Het wordt de Cliënt afgeraden om nog gebruik te maken van het besturingssysteem Windows XP.

Artikel 3. Valutawissels

Valutawissels worden doorgevoerd op basis van een referentiewisselkoers. Deze koers is de middenkoers op de Werkdag van de uitvoering van de transactie zoals die van toepassing is op de internationale valutamarkten en terug te vinden in een financieel data informatiesysteem. Op deze referentiewisselkoersen zal de Bank (en haar agent(en)) een marge ('spread') toepassen.